

ZARZĄDZENIE Nr 25/2020
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SPORTU W SKAWINIE
z dnia 4 maja 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu korzystania z administrowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Skawinie otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach II etapu działań rządu RP.

Na podstawie § 5 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XIII/154/11 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/344/13 z dnia 27 lutego 2013 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/331/16 z dnia 26 października 2016 r. stanowiącego „Statut Centrum Kultury i Sportu w Skawinie”
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z administrowanych przez CKiS w Skawinie otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach II etapu działań rządu RP”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zawiesza się obowiązywanie wszelkich zapisów dotychczasowych regulaminów dotyczących obiektów administrowanych przez CKiS, które naruszałyby postanowienia zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i koordynatorom poszczególnych komórek organizacyjnych CKiS.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy dyrektora ds. sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
/-/
Tomasz Stawowy

**„Regulamin korzystania z administrowanych przez CKiS w Skawinie
otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem
planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach II etapu działań rządu RP”**

**§ 1
Definicje pojęć**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) administratorze – rozumie się przez to Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zwane dalej „CKiS”, z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 11, 32-050 Skawina;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora CKiS;
- 3) obiektach – rozumie się przez to administrowane przez CKiS wszelkie otwarte obiekty infrastruktury sportowej zlokalizowane w obrębie stadionu miejskiego w Skawinie, zwanego dalej „stadionem” oraz w obrębie kompleksu boisk sportowych orlik przy basenie „Camena” w Skawinie, zwanego dalej „orlikiem”;
- 4) odmrażaniu aktywności sportowej – rozumie się przez to wszelkie działania podjęte w ramach II etapu rządowego planu nowej sportowej rzeczywistości;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Skawina.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z obiektów w ramach odmrażania aktywności sportowej.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują do odwołania.
3. Korzystający z obiektów są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, a także stosowania się do instrukcji i poleceń porządkowych wydawanych przez upoważnionych pracowników administratora.
4. Administrator przewiduje udostępnianie obiektów w dwóch etapach, zwanych dalej odpowiednio: „pierwszym etapem” i „drugim etapem”, w zależności od komunikatów i zaleceń władz centralnych dotyczących rozwoju sytuacji epidemicznej, a także własnych możliwości organizacyjnych i finansowych administratora.
5. O datach rozpoczęcia kolejnych etapów administrator będzie informował w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym w szczególności za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.

**§ 3
Zasady korzystania z obiektów**

1. W ramach pierwszego etapu korzystanie z obiektów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Obiekty będą czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-20:00.
- 2) Dopuszcza się możliwość udostępnienia wszystkich obiektów, w tym w szczególności: boisk piłkarskich i wielofunkcyjnych (w obrębie kompleksów na terenie stadionu i orlika) oraz trawiastych (w obrębie stadionu).
- 3) Koordynujący działanie obiektów właściwy przedstawiciel administratora zobowiązany jest do wyznaczania przerw technicznych w ramach ustalonych poszczególnych bloków treningowych, zgodnie z przyjętą zasadą zorganizowania przerwy po każdej grupie treningowej.
- 4) W przypadku chęci skorzystania przez kilka grup z różnych obszarów danego obiektu w czasie pokrywającym się, koordynujący działanie obiektów właściwy przedstawiciel administratora organizuje terminy zajęć tak, aby umożliwić wejście i wyjście z obiektu bezkolizyjnie względem innych grup.
- 5) Administrator nie udostępnia użytkownikom sprzętu sportowego.
- 6) Korzystać z obiektów mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne, lecz pierwszeństwo rezerwacji mają stowarzyszenia sportowe prowadzące działalność na terenie gminy.
- 7) Rezerwacji dokonuje się w sposób zgodny z instrukcją określoną szczegółowo na stronie internetowej administratora. Potwierdzenia rezerwacji dokonuje upoważniony pracownik administratora.
- 8) Na terenie obiektów obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
 - a. zachowanie dystansu społecznego,
 - b. obowiązek zasłaniania twarzy (do momentu dotarcia na boisko),
 - c. ograniczona liczba osób (6 uczestników oraz osoba prowadząca zajęcia; limit nie dotyczy pracowników administratora niezbędnych do obsługi),
 - d. weryfikacja liczby uczestników przez obecnego na miejscu upoważnionego pracownika administratora,
 - e. brak możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza WC),
 - f. dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu i każdej grupie (podlegać jej będą przede wszystkim przedmioty mające bezpośredni kontakt osobami, które ich użytkują),
 - g. obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
 - h. korzystanie z osobistego sprzętu treningowego.
- 9) Udostępnianie obiektu (rozumiane jako wymiana kolejnych grup użytkowników) odbywa się pod nadzorem upoważnionych pracowników administratora, którzy wskazują kolejnym grupom sposób i tryb korzystania z obiektów, a także wydzielone miejsca, w których mogą oczekiwać na wejście na teren obiektu.
- 10) Każdorazowo wymiana grup użytkowników odbywa się w obecności upoważnionego przedstawiciela podmiotu dokonującego rezerwacji.
- 11) Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby, którym powierzono opiekę nad osobami małoletnimi udającymi się na zajęcia organizowane w obrębie obiektów, a także przejmujący opiekę nad osobami małoletnimi opuszczającymi obiekty, oczekują na podopiecznych w wyznaczonych miejscach, tak by w możliwie największym stopniu zminimalizować kontakt z innymi osobami.
- 12) Za prawidłową organizację zajęć – w tym w szczególności ich przebieg, sprawne opuszczenie obiektu i wprowadzenie kolejnej grupy, a przede wszystkim za bezpieczeństwo uczestników w ramach ćwiczeń – odpowiada obecny na miejscu przedstawiciel podmiotu rezerwującego obiekty.

- 13) Nadzór nad realizacją powyższych wytycznych oraz prowadzenie czynności związanych z dezynfekcją urządzeń i elementów infrastruktury na terenie obiektów sprawują upoważnieni pracownicy administratora.
 - 14) Niestosowanie się do powyższych zasad lub uchylanie się od wykonywania poleceń upoważnionych pracowników administratora będzie skutkowało usunięciem osób korzystających z terenu obiektu, a w skrajnych przypadkach zawiadomieniem służb porządkowych i sanitarnych.
2. W ramach drugiego etapu korzystanie z obiektów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Obiekty będą czynne od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-20:00.
 - 2) Obiekty mogą zostać udostępnione w soboty i niedziele, a godziny otwarcia obiektów mogą ulec rozszerzeniu.
 - 3) Korzystać z obiektów mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne, lecz pierwszeństwo rezerwacji mają stowarzyszenia sportowe prowadzące działalność na terenie gminy.
 - 4) Wszystkie wymienione w ust. 1 zasady – w szczególności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów – mają zastosowanie w działaniach pracowników administratora.

§ 4 **Postanowienia końcowe**

1. Upoważnieni pracownicy administratora obiektów mają prawo do wdrażania wszelkich działań nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, a mogących mieć istotne znaczenie dla poprawy bezpieczeństwa użytkowników – w szczególności wobec wystąpienia nagłych zdarzeń stanowiących zagrożenie epidemiologiczne.
2. Sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem pozostają do decyzji dyrektora CKiS, kierownika Działu Administracji lub właściwego przedstawiciela CKiS koordynującego działanie obiektów.
3. Pytania i uwagi można kierować mailowo: centrumks@ckis.pl.

DYREKTOR
/-/
Tomasz Stawowy