

ZARZĄDZENIE Nr 26/2020
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SPORTU W SKAWINIE
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu korzystania z administrowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Skawinie otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach III i kolejnych etapów działań rządu RP.

Na podstawie § 5 ust. 1 oraz § 4 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XIII/154/11 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/344/13 z dnia 27 lutego 2013 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/331/16 z dnia 26 października 2016 r. stanowiącego „Statut Centrum Kultury i Sportu w Skawinie” **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z administrowanych przez CKiS w Skawinie otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach III i kolejnych etapów działań rządu RP”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zawiesza się do odwołania obowiązywanie wszelkich zapisów dotychczasowych regulaminów dotyczących obiektów administrowanych przez CKiS, które naruszałyby postanowienia zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2020 Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Skawinie z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie określenia regulaminu korzystania z administrowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Skawinie otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej sportowej rzeczywistości w ramach II etapu działań rządu RP.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i koordynatorom poszczególnych komórek organizacyjnych CKiS.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy dyrektora ds. sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**„Regulamin korzystania z administrowanych przez CKiS w Skawinie
otwartych obiektów infrastruktury sportowej w związku z wdrożeniem planu nowej
sportowej rzeczywistości w ramach III i kolejnych etapów działań rządu RP”**

**§ 1
Definicje pojęć**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) administratorze – rozumie się przez to Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zwane dalej „CKiS”, z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 11, 32-050 Skawina;
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora CKiS;
- 3) obiektach – rozumie się przez to administrowane przez CKiS wszelkie otwarte obiekty infrastruktury sportowej zlokalizowane w obrębie stadionu miejskiego w Skawinie, zwanego dalej „stadionem” oraz w obrębie kompleksu boisk sportowych orlik przy basenie „Camena” w Skawinie, zwanego dalej „orlikiem”;
- 4) odmrażaniu aktywności sportowej – rozumie się przez to wszelkie działania podjęte w ramach rządowego planu nowej sportowej rzeczywistości.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z obiektów w ramach odmrażania aktywności sportowej.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują do odwołania.
3. Korzystający z obiektów są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, a także stosowania się do instrukcji i poleceń porządkowych wydawanych przez upoważnionych pracowników administratora.

**§ 3
Zasady korzystania z obiektów**

Korzystanie z obiektów odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Obiekty będą czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 14:00-20:00.
- 2) Obiekty mogą zostać udostępnione w soboty i niedziele, a godziny otwarcia obiektów mogą ulec rozszerzeniu – w zależności od komunikatów i zaleceń władz centralnych dotyczących rozwoju sytuacji epidemicznej, a także własnych możliwości organizacyjnych i finansowych administratora.
- 3) Dopuszcza się możliwość udostępnienia wszystkich obiektów, w tym w szczególności: boisk piłkarskich i wielofunkcyjnych (w obrębie kompleksów na terenie stadionu i orlika) oraz trawiastych (w obrębie stadionu).

- 4) Koordynujący działanie obiektów właściwy przedstawiciel administratora zobowiązany jest do wyznaczania przerw technicznych w ramach ustalonych poszczególnych bloków treningowych, zgodnie z przyjętą zasadą zorganizowania przerwy po każdej grupie treningowej.
- 5) W przypadku chęci skorzystania przez kilka grup z różnych obszarów danego obiektu w czasie pokrywającym się, koordynujący działanie obiektów właściwy przedstawiciel administratora organizuje terminy zajęć tak, aby umożliwić wejście i wyjście z obiektu bezkolizyjnie względem innych grup.
- 6) Administrator nie udostępnia użytkownikom sprzętu sportowego.
- 7) Korzystać z obiektów mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne, lecz pierwszeństwo rezerwacji mają stowarzyszenia sportowe prowadzące działalność na terenie gminy.
- 8) Rezerwacji dokonuje się w sposób zgodny z instrukcją określoną szczegółowo na stronie internetowej administratora. Potwierdzenia rezerwacji dokonuje upoważniony przez dyrektora pracownik administratora.
- 9) Na terenie obiektów obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa:
 - a. zachowanie dystansu społecznego,
 - b. obowiązek zasłaniania twarzy (do momentu dotarcia na boisko),
 - c. ograniczona liczba osób – zgodna z aktualnie obowiązującymi wytycznymi władz centralnych, których wdrożenie potwierdzi uprzednio administrator obiektów poprzez każdorazowe (wraz z wejściem założeń kolejnych etapów) opublikowanie komunikatu w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności przez stronę internetową www.ckis.pl,
 - d. weryfikacja liczby uczestników przez obecnego na miejscu upoważnionego pracownika administratora,
 - e. brak możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza WC),
 - f. dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu i każdej grupie (podlegać jej będą przede wszystkim przedmioty mające bezpośredni kontakt osobami, które ich użytkują),
 - g. obowiązkowa dezynfekcja rąk dla wchodzących i opuszczających obiekt,
 - h. korzystanie z osobistego sprzętu treningowego.
- 10) Wraz z wdrożeniem przez władze centralne kolejnych etapów odmrażania aktywności sportowej i wynikających z nich nowych wytycznych (w szczególności w zakresie ograniczenia ilości osób), każdorazowo o podjęciu przez dyrektora decyzji o ich wdrożeniu na obiektach, administrator poinformuje w sposób zwyczajowo przyjęty, szczególnie w formie komunikatu na stronie internetowej www.ckis.pl.
- 11) Udostępnianie obiektu (rozumiane jako wymiana kolejnych grup użytkowników) odbywa się pod nadzorem upoważnionych pracowników administratora, którzy wskazują kolejnym grupom sposób i tryb korzystania z obiektów, a także wydzielone miejsca, w których mogą oczekiwać na wejście na teren obiektu.
- 12) Każdorazowo wymiana grup użytkowników odbywa się w obecności upoważnionego przedstawiciela podmiotu dokonującego rezerwacji.
- 13) Rodzice, opiekunowie prawni lub osoby, którym powierzono opiekę nad osobami małoletnimi udającymi się na zajęcia organizowane w obrębie obiektów, a także przejmujący opiekę nad osobami małoletnimi opuszczającymi obiekty, oczekują na podopiecznych w wyznaczonych miejscach, tak by w możliwie największym stopniu zminimalizować kontakt z innymi osobami.
- 14) Za prawidłową organizację zajęć – w tym w szczególności ich przebieg, sprawne opuszczenie obiektu i wprowadzenie kolejnej grupy, a przede wszystkim za

bezpieczeństwo uczestników w ramach ćwiczeń – odpowiada obecny na miejscu przedstawiciel podmiotu rezerwującego obiekty lub osoba reprezentująca grupę, dla której dokonano rezerwacji.

- 15) Nadzór nad realizacją powyższych wytycznych oraz prowadzenie czynności związanych z dezynfekcją urządzeń i elementów infrastruktury na terenie obiektów sprawują upoważnieni pracownicy administratora.
- 16) Niestosowanie się do powyższych zasad lub uchylanie się od wykonywania poleceń upoważnionych pracowników administratora będzie skutkowało usunięciem osób korzystających z terenu obiektu, a w skrajnych przypadkach zawiadomieniem służb porządkowych i sanitarnych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Upoważnieni pracownicy administratora obiektów mają prawo do wdrażania wszelkich działań nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, a mogących mieć istotne znaczenie dla poprawy bezpieczeństwa użytkowników – w szczególności wobec wystąpienia nagłych zdarzeń stanowiących zagrożenie epidemiologiczne.
2. Sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem pozostają do decyzji dyrektora, kierownika Działu Administracji lub właściwego przedstawiciela administratora koordynującego działanie obiektów.
3. Pytania i uwagi można kierować mailowo: centrumks@ckis.pl.