

## **„Regulamin akcji promocyjnej Paszport Uczestnika Kultury”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. „Paszport Uczestnika Kultury”, zwany dalej „PUK” jest akcją promocyjną, w ramach której wydawana jest karta stanowiąca kupon lojalnościowy, w obrębie którego zbierane są potwierdzenia uczestnictwa w imprezach, zwana dalej „kartą PUK”, zgodnie z zasadami określonymi w §2.
2. Organizatorem PUK jest Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zwane dalej „CKiS”.
3. PUK jest skierowany do pełnoletnich mieszkańców miasta i gminy Skawina biorących czynny udział w wydarzeniach kulturalnych proponowanych przez CKiS.
4. Celem akcji określonej w ust. 1 jest propagowanie działań kulturalnych wśród mieszkańców miasta i gminy Skawina.

### **§2**

#### **Zasady udziału**

1. Uczestnicy akcji PUK mogą odebrać karty PUK, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Karty PUK uprawniają do udziału w PUK na następujących zasadach:
  - 1) uczestnikiem może być wyłącznie osoba pełnoletnia, której przysługuje jedna karta PUK,
  - 2) karty PUK będą odbierane przez uczestników PUK przed wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi w Pałacyku Sokół lub w Hali Widowiskowo-Sportowej,
  - 3) ilość kuponów to 300 szt. Każdy kupon jest imienny, dane uczestnika są uzupełniane przez pracownika Działu Realizacji Projektów Kultury lub Działu Sportu i Rekreacji,
  - 4) jedna pieczętka jest nabijana przed każdym wydarzeniem kulturalnym, poza pieczętką osoba nabijająca umieszcza w Karcie PUK datę wydarzenia.
2. Aby zapobiec pobieraniu większej ilości kart PUK CKiS zastrzega sobie możliwość prowadzenia stosownego rejestru.
3. Akcja PUK realizowana będzie w następujących etapach:
  - 1) I etap - dystrybucja Kart PUK podczas wydarzeń kulturalnych - od 19 stycznia br. do 30 września br. (lub do wyczerpania zapasów).
  - 2) II etap - zbieranie pieczętek wraz z datą wydarzenia przez uczestników PUK:
    - a) po zebraniu pięciu pieczętek uczestnik akcji otrzyma gadżet Centrum.
    - b) kolejne pięć pieczętek upoważnia uczestnika do odebrania vouchera na basen Camena, upoważniającego do pięciokrotnego skorzystania z pływalni. Każdy voucher płatny będzie 1,00 zł, ważny do 31 grudnia 2022.

- c) ostatnie pięć pieczętek upoważnia do odebrania przez pierwsze 5 osób podwójnego zaproszenia na Noworoczny Koncert Galowy „SkaVienna 2023”, płatnego 1,00 zł. Zaproszenia należy wykupić w kasie CKiS do 16 grudnia 2022 r. Maksymalna liczba wydanych zaproszeń to 5 szt. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany nagrody finałowej.
- 3) Wydawanie gadżetów odbywać się będzie w Dziale Marketingu i PR tj. w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Konstytucji 3 Maja 4 w Skawinie, do dnia 9 grudnia 2022 r., od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do 16.00

### S3

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik akcji PUK oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną:  
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Kultury i Sportu w Skawinie reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 11, 32-050 Skawina, tel. (12) 256 95 60, e-mail: centrumks@ckis.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [iodo@ckis.pl](mailto:iodo@ckis.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu zawarcia i wykonania umowy oraz spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności jako płatnika danin publicznych. Dane osobowe wykraczających poza wymagane do zawarcia i wykonania umowy, a samodzielnie udostępnione przez Panią/Pana Administratorowi, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, tj. świadczącym usługi na rzecz Administratora np. dostawcą usług teleinformatycznych, podmiotom świadczącym pomoc prawną, podmiotom świadczącym usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
- 6) W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji jej postanowień. Natomiast udostępnienie Administratorowi danych osobowych wykraczających poza wymagane do zawarcia umowy jest w pełni dobrowolne.
  - 9) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2. Wszelkie kwestie nie ujęte w niniejszym regulaminie pozostają do decyzji dyrektora CKiS.