

Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2023
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Skawinie
z dnia 25 października 2023 r.

Regulamin Pałacyku „Sokół”

§1

1. Pałacyk „Sokół” w Skawinie, zwany dalej „pałacykiem”, stanowi własność Gminy Skawina.
2. Administratorem pałacyku, zlokalizowanego przy ul. Mickiewicza 7, jest Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zwane dalej „CKiS”, z siedzibą ul. Żwirki i Wigury 11, tel.: 12 276 24 12 wew. 24, e-mail: centrumks@ckis.pl.
3. Pałacyk jest obiektem użyteczności publicznej i służy do organizowania wystaw, konferencji, szkoleń, imprez w szczególności: imprez rozrywkowych, kulturalnych, artystycznych, szkolnych.
4. Pałacyk jest udostępniany za zgodą CKiS.
5. CKiS nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez osoby przebywające w Pałacyku bez nadzoru opiekuna.
6. Ilość osób przebywających w obiekcie jest uzależniona od charakteru imprezy, wielkości sceny, scenografii i przepisów przeciwpożarowych.
7. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwia uczestnikom bezpieczny przebieg imprez, pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Przed wejściem na teren obiektu należy zapoznać się z niniejszym regulaminem. Regulamin bezwzględnie obowiązuje wszystkich użytkowników obiektu.
9. Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren obiektu zapoznała się z postanowieniami regulaminu i zobowiązała się do przestrzegania jego postanowień oraz dostępnych instrukcji bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji obiektu, a także zaleceń właściciela obiektu, administratora i organizatora imprezy.

§2

1. Udostępnienie pomieszczeń Pałacyku lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z CKiS, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.
2. Organizatorzy imprez oraz osoby uczestniczące w imprezie w charakterze widzów obowiązani są w szczególności:
 - 1) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu i/lub regulaminu danej imprezy/wydarzenia ustanowionego przez jej organizatora,
 - 2) stosować się do poleceń pracowników administratora i służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy,
 - 3) zachowywać się w sposób nie szkodzący lub nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób,
 - 4) utrzymania czystości na terenie obiektu pałacyku,
 - 5) używać urządzeń i obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,

- 6) przestrzegania przepisów bhp, p. poż. ewakuacyjnych i porządkowych.
3. Do obowiązków organizatora imprezy należy także:
 - 1) niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób wnoszących do Pałacyku przedmioty zabronione,
 - 2) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia,
 - 3) pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.
4. Zabrania się wnoszenia na teren pałacyku w szczególności:
 - 1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być używane jako broń lub pociski,
 - 2) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia,
 - 3) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału,
 - 4) materiałów pirotechnicznych, w tym w szczególności: ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych,
 - 5) urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu, laserów,
 - 6) środków odurzających lub psychotropowych,
 - 7) wszelkich napojów alkoholowych - poza piwem i innymi napojami alkoholowymi do 4,5% w czasie i w miejscach wyznaczonych do organizacji imprez okolicznościowych na podstawie odrębnych zezwoleń.
5. Na terenie pałacyku zakazuje się w szczególności:
 - 1) rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków,
 - 2) spożywania napojów alkoholowych - poza piwem i innymi napojami alkoholowymi do 4,5 % w czasie i w miejscach wyznaczonych do organizacji imprez okolicznościowych na podstawie odrębnych zezwoleń,
 - 3) używania środków odurzających i środków psychotropowych,
 - 4) używania materiałów pirotechnicznych, w tym w szczególności: ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych,
 - 5) używania wulgarnych lub obraźliwych słów,
 - 6) zachowań mających na celu obrażenie lub naruszenie godności osobistej w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych,
 - 7) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich jak boisko lub inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu,
 - 8) wychodzenia na konstrukcje do tego nieprzeznaczone, w tym w szczególności: ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dach,
 - 9) rozniecania ognia,
 - 10) umieszczania na wszelkich nośnikach oraz innych lokalizacjach, w tym w szczególności: elewacji budynku, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów albo ogłoszeń bez zgody administratora ,
 - 11) świadczenia usług i prowadzenia sprzedaży bez stosownych zezwoleń,
 - 12) prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych,
 - 13) wprowadzenia zwierząt (zakaz nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników),

14) palenia tytoniu, e-papierosów oraz wszelkich innych używek, poza miejscami do tego wyznaczonymi.

§3

1. Zadania służby porządkowej będą realizowane przez umundurowanych pracowników, wyposażonych w identyfikatory osobiste umieszczone w widocznym miejscu oraz środki łączności bezprzewodowej. Identyfikator osobisty zawiera następujące informacje: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny i fotografię pracownika służby porządkowej, okres ważności oraz pieczęć i podpis właściciela obiektu / organizatora imprezy.
2. Służba porządkowa ma w uzasadnionych przypadkach prawo do legitymowania osób oraz kontrolowania zawartości bagaży i odzieży osób przebywających w obiekcie. Osoby te zobowiązane są poddać się procedurze legitymowania zmierzającej do ustalenia tożsamości, na każdorazowe żądanie okazać bilet wstępu, a także poddać się zewnętrznemu obszukaniu oraz przeglądowi wnoszonego bagażu.
3. Osoby zakłócające porządek publiczny, przebieg imprezy bądź nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu będą usuwane przez służbę porządkową, a w uzasadnionych przypadkach będą zatrzymywane i przekazywane Policji lub Straży Miejskiej.

§4

1. Niestosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu noszące znamiona wykroczenia lub przestępstwa będzie stanowiło podstawę zawiadomienia organów ścigania celem wszczęcia właściwego postępowania.
2. Wyrządzenie jakichkolwiek szkód w obiekcie powoduje pełną odpowiedzialność sprawy do wysokości szkody całkowitej, w tym utraconych korzyści.
3. Właściciel, administrator obiektu oraz organizator imprezy nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty wartościowe oraz pieniądze, a także rzeczy i sprzęt pozostawiony w obiekcie.
4. Sprawy nieujęte niniejszym regulaminem pozostają do decyzji obecnego na miejscu przedstawiciela CKiS, kierownika właściwego merytorycznie działu CKiS lub dyrektora CKiS.
5. Pytania i uwagi można kierować do: Działu Administracji w godz. 7:00-15:00 - osobiście, telefonicznie: 12 256 95 60 wew. 24, e-mailowo: centrumks@ckis.pl