

## **„Regulamin wycieczki krajoznawczej do Przemyśla”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wycieczki krajoznawczej jest Centrum Kultury i Sportu w Skawinie, zwane dalej „CKiS”.
2. Niniejszy regulamin współobowiązuje z regulaminem Przewoźnika, a udział w wyjazdach jest równoznaczny z ich akceptacją.

### **§2**

#### **Uczestnictwo w wyjazdach**

1. Samodzielnym uczestnikiem wycieczki może być osoba, która ukończyła 18 lat i posiada zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby niepełnoletnie oraz osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych mogą uczestniczyć w wycieczce jedynie pod opieką rodzica lub innego przedstawiciela ustawowego, który ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Osoby, o których mowa w §2 ust 2, mogą uczestniczyć w wycieczce również pod opieką innej osoby dorosłej, nie będącej rodzicem lub przedstawicielem ustawowym uczestnika wycieczki, posiadającej pisemną zgodę rodzica lub przedstawiciela ustawowego na objęcie uczestnika wycieczki opieką.
4. Każdy wyjazd odbywa się z pilotem wycieczki, będącym opiekunem grupy i prowadzącym wyjazd.
5. Uczestnicy wycieczek mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń pilota wycieczki lub przedstawiciela organizatora.
6. W czasie wycieczki organizator zapewnia czas wolny na przerwę obiadową. Wyżywienie we własnym zakresie uczestnika wyjazdu.
7. CKiS ubezpiecza wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **§3**

#### **Zapisy**

1. Zapisy na wycieczkę odbywają się poprzez formularz internetowy opublikowany na stronie internetowej [www.ckis.pl](http://www.ckis.pl) w artykule stanowiącym informację o rozpoczęciu zapisów bądź telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w artykule informującym o zapisach.
2. Każdorazowo w formularzu opisane są warunki zgłoszenia ze wskazaniem danych koniecznych do podania dla realizacji procesu pełnego zapisu.
3. Niezbędnym do udziału w wycieczce jest potwierdzenie oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w uzasadnionych przypadkach oświadczeń dotyczących bezpieczeństwa w stanie epidemii lub

zagrożenia epidemicznego, wchodzących w skład warunków zgłoszenia wspomnianych w §3 ust. 2.

4. Przy procedurze zapisów obowiązuje kolejność zgłoszeń oraz limit uczestników. W przypadku wypełnienia limitu istnieje możliwość pozostania na liście rezerwowej oraz odebrania miejsca w sytuacji ewentualnej rezygnacji innego uczestnika.
5. Potwierdzenia rezerwacji dokonuje merytorycznie właściwy pracownik CKiS nie później niż do 2 dni roboczych po dokonaniu rezerwacji.

#### §4

#### Zasady płatności

1. Cena wycieczki określona w zarządzeniu obejmuje transport, opiekę pilota, przewodnika, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i ubezpieczenie.
2. Warunkiem udziału w wycieczce po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji jest dokonanie opłaty w terminie do 5 dni po otrzymaniu potwierdzenia, jednak jednocześnie nie później niż na 4 dni przed wycieczką, pod rygorem usunięcia z listy uczestników.
3. W przypadku dokonywania zapisu na kilka dni przed wycieczką obowiązuje dokonanie płatności możliwie najszybciej z zachowaniem zasady umożliwienia jej weryfikacji przez CKiS.
4. Rekomendowane są płatności bezgotówkowe tj. przelewami na rachunek CKiS nr: 87 8600 0002 0000 0000 3838 0005. Uwzględniamy również możliwość płatności gotówką w kasie głównej CKiS bądź w Dziale Marketingu i PR od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30.
5. W przypadku rezygnacji z wycieczki, zwrot kosztów następuje zwrotnym przelewem na konto, na podstawie dostarczonego oświadczenia o zwrocie i dołączonego paragonu fiskalnego lub wydruku potwierdzenia z wykonanego przelewu. Wysokość zwrotu kosztów wycieczki uzależniona jest od terminu rezygnacji i ustalana jest wg. poniższych zasad:
  - 1) jeżeli rezygnacja następuje w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki, wysokość zwrotu wynosi 100% uiszczonej wpłaty;
  - 2) jeżeli rezygnacja następuje w terminie pomiędzy 6 a 4 dniem przed rozpoczęciem wycieczki, wysokość zwrotu wynosi 50% uiszczonej wpłaty;
  - 3) jeżeli rezygnacja następuje w terminie krótszym niż 4 dni przed rozpoczęciem wycieczki, zwrot kosztów wycieczki nie przysługuje.
6. W przypadku rezygnacji z wycieczki uczestnik ma prawo znaleźć inną osobę na swoje miejsce, informując o zamianie organizatora, do dnia poprzedzającego wyjazd do godz. 11.00.
7. W szczególnych, udokumentowanych przypadkach losowych, istnieje możliwość całkowitego zwrotu dokonanej wpłaty, bez względu na ograniczenia wynikające z zapisów §4 ust. 5.
8. CKiS zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić uczestnika wycieczki o jej odwołaniu i zwrócić dokonaną wpłatę w 100%.

**Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach pilot wycieczki ma prawo do zmiany programu wycieczki w czasie jej trwania.
2. CKiS zastrzega sobie prawo zmiany warunków realizacji, terminu wyjazdu lub odwołania wycieczki w przypadkach:
  - 1) w każdym czasie, aż do planowanej godziny wyjazdu, w sytuacji zaistnienia klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających organizację wycieczki, a będących wynikiem działania siły wyższej, w tym w szczególności w przypadku pożaru, powodzi, złych warunków pogodowych, zamieszek, ogłoszenia stanu wyjątkowego, żałoby narodowej, wprowadzenia przez władze RP ograniczeń w zw. ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego uniemożliwiających organizację wycieczki;
  - 2) niedostatecznej liczby zgłoszonych uczestników, na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.
3. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie pozostają do decyzji Dyrektora CKiS, Kierownika DSiR, Kierownika DMiPR oraz pracownika merytorycznego.
4. Pytania i uwagi można kierować do pracownika merytorycznego w godz. 8:30 - 15:00 - osobiście, telefonicznie: **662 204 794** lub mailowo: [marketing@ckis.pl](mailto:marketing@ckis.pl).